**Сроки предоставления отчетов
(извлечение из Инструкции О порядке учета статистических показателей работы МУК "Городская Централизованная Библиотека" г. Комсомольска-на-Амуре)**

**ДБ им. М. Горького, филиалы №№8,11,14,15**

Заведующие филиалами №№ 8,11,14,15 ДБ им. М. Горького подают отчеты ***Главному библиотекарю по работе с детьми***

* Ежемесячные отчеты – не позднее 25 числа текущего месяца;
* Квартальные отчеты – не позднее 25 числа последнего месяца квартала;
* Годовые отчеты 6-НК - 22 декабря;
* Годовые информационные аналитические отчеты по направлениям деятельности – не позднее 15 декабря;
* Отчет (табличный) за 4 квартал – 22 декабря;
* План годовой по контрольным показателям – 10 декабря;
* План годовой информационный - 10 декабря.

**Филиалы № 1, 4, 6, 7**

Заведующие филиалами №№1,4,6,7 подают отчеты
***Главному библиотекарю***

* Ежемесячные отчеты – не позднее 25 числа текущего месяца;
* Квартальные отчеты – не позднее 25 числа последнего месяца квартала;
* Отчет (табличный) за 4 квартал – 22 декабря;
* Годовые отчеты 6-НК - 22 декабря;
* Годовые информационные аналитические отчеты по направлениям деятельности – не позднее 15 декабря.

***Заместителю директора***

* План годовой по контрольным показателям – 10 декабря;
* План годовой информационный - 10 декабря.

**Отделы ЦГБ им. Н. Островского**

Заведующие отделами библиотеки подают отчеты

***Заместителю директора***

* Ежемесячные отчеты – не позднее 25 числа текущего месяца;
* Квартальные отчеты – не позднее 25 числа последнего месяца квартала;
* Годовые отчеты 6-НК - 22 декабря;
* План годовой по контрольным показателям – 10 декабря;
* План годовой информационный - 10 декабря.

***Главному библиотекарю***

* Квартальные отчеты – не позднее 25 числа последнего месяца квартала;
* Отчет (табличный) за 4 квартал – 22 декабря;
* Годовые информационные аналитические отчеты по направлениям деятельности – не позднее 15 декабря.

**Заместитель директора**

подает ***главному библиотекарю по методической работе:***

* Ежемесячные статистические сводные отчеты по ЦГБ им. Н. Островского – 28 числа текущего месяца;
* Годовые сводные по ЦГБ им. Н. Островского отчеты 6-НК - 28 декабря;
* План статистический годовой по всем структурным подразделениям – 15 декабря.

**Главный библиотекарь по работе с детьми**

подает ***главному библиотекарю по методической работе:***

* Ежемесячные статистические отчеты (ДБ им. М. Горького, ф.8,11,14,15) – 28 числа текущего месяца;
* Квартальные отчеты (ДБ им. М. Горького, ф.8,11,14,15) – 28 числа последнего месяца квартала;
* Годовые информационные сводные отчеты по направлениям деятельности ДБ им. М. Горького, ф.8,11,14,15 - не позднее 22 декабря.

**При запросах вышестоящих инстанций отчеты любого характера подаются в требуемые сроки.**