

Приложение 1 к Порядку составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

Утвержден

" " 20 г.

Директор МУК "Городская Централизованная

Библиотека"

Р.М. Шарангович

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласован

" " 20 г.

Начальник отдела культуры и средств массовой информации администрации города Комсомольска-на-Амуре

Ю.Н. Макеева

(подпись) (расшифровка подписи)

**Отчет
о результатах деятельности
муниципального бюджетного учреждения
Муниципального учреждения культуры "Городская Централизованная Библиотека"
(полное наименование учреждения)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2014 год**

1. Общие сведения об учреждении

Полное наименование учреждения	Муниципальное учреждение культуры "Городская Централизованная Библиотека"
Сокращенное наименование учреждения	МУК "ГЦБ"
Место нахождения учреждения	Хабаровский край, г.Комсомольск-на-Амуре, ул. Сидоренко, д.1 корпус 2
Почтовый адрес учреждения	Хабаровский край, г.Комсомольск-на-Амуре, ул. Сидоренко, д.1 корпус 2
Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам:	библиотечное, справочно - библиографическое, информационноеобслуживание пользователей, в т.ч. детей дошкольногои школьного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой; формирование, обработка и хранение библиотечных фондов; предоставление во временное пользование произведений печати, электронные издания и аудиовизуальные материалы физическим и юридическим лицам; оказание платных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям в соответствии с перечнем и тарифами, учрежденными "Учредителем"; формирование , учет, обеспечение безопасности и сохранности фондов; предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; выдача во временное пользование документов библиотечного фонда; участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела; компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные

Основные виды деятельности	<p>библиотечное, справочно - библиографическое, информационноеобслуживание пользователей, в т.ч. детей дошкольногои школьного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой; формирование, обработка и хранение библиотечных фондов; предоставление во временное пользование произведений печати, электронные издания и аудиовизуальные материалы физическим и юридическим лицам; оказание платных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям в соответствии с перечнем и тарифами, учрежденными "Учредителем"; формирование , учет, обеспечение безопасности и сохранности фондов; предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; выдача во временное пользование документов библиотечного фонда; участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела; компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные</p>
----------------------------	--

Иные виды деятельности	передача в аренду недвижимого имущества, по согласованию с "Учредителем"
Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	
Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Устав МУК "Городская Централизованная Библиотека" от 23.08.2011 года, утвержденным Постановлением Главы администрации города Комсомольска-на-Амуре от 23.08.2011 года № 2344-па "Об утверждении устава муниципального учреждения культуры "Городская Централизованная Библиотека"; свидетельство о государственной регистрации от 19.09.2011 года серия 27 № 001743301;
Среднегодовая численность работников учреждения	205 чел.
Средняя заработная плата работников учреждения	22720 руб.

Показатель	На начало года	На конец года
Количество штатных единиц учреждения	219	219
Квалификация сотрудников учреждения	1. Количественные показатели: руководители - 3 чел., специалисты - 138 чел.; технический персонал - 78 чел. 2. качественные показатели (библиотечные специалисты: высшая категория - 86 чел.; 1 категория - 11 чел., 2 категория - 20 чел., без категории - 5 чел.)	1. Количественные показатели: руководители - 3 чел., специалисты - 138 чел.; технический персонал - 78 чел. 2. качественные показатели (библиотечные специалисты: высшая категория - 80 чел.; 1 категория - 10 чел., 2 категория - 23 чел., без категории - 9 чел.)

2. Сведения о результатах деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя деятельности	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение %,
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	20936427,25	20183171,87	3,6
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	22 177,90	0,00	100
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:		уменьшение	-
	в разрезе поступлений:	-	-	-
	в разрезе выплат:	30 523,59	12 364,27	-59
	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	7 899,00	955,34	-88
	по выданным авансам на услуги связи	2 361,84	4 858,05	106
	по выданным авансам на коммунальные услуги	5 472,75	3 404,00	-38
	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	150,00	1 640,46	994
	по выданным авансам на прочие услуги	14 640,00	1 222,75	-92
	по выданным авансам на прочие расходы	0,00	283,67	100

4.	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:		уменьшение	-
	в разрезе поступлений:	-	-	-
	в разрезе выплат:	1 440 666,08	1 401 809,83	-2,7
	по оплате коммунальных услуг	0,00	0,00	0
	по приобретению материальных запасов	61 845,39	1 910,00	-97
	по платежам в бюджет	0,00		0
	по начислениям на выплаты по оплате труда	1 353 320,69	1 255 904,69	-7,2
	по оплате услуг по содержанию имущества	17 347,31	132 653,38	664,7
	по оплате прочих услуг	6 518,86	10 499,06	61,1
	по прочим расчетам с кредиторами	1 633,83	842,70	-48,4
5.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ	970 000,00	1 070 000,00	10,31
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям ¹	46	46	X
7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)	184 847	184 850	X
	бесплатными, в том числе по видам услуг:			X

№ п/п	Наименование показателя деятельности	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение %, X
	платными услугами, в том числе по видам услуг:			X
	Выдача литературы повышенного спроса на дом из читальных залов за 2 часа до закрытия библиотеки	11	11	
	Выдача журналов:	11	11	
	Платный абонемент актуальной литературы, комплектуемой из платных услуг:	6	6	
	Медиаабонемент	15	15	
	Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА)	5	5	
	Электронная доставка документов (ЭДД)	10	10	
	Тематический подбор литературы	23	23	
	Составление библиографического списка по теме заказчика	16	16	
	Разработка тематических сценариев для проведения мероприятий	140	140	
	Редактирование библиографических списков в соответствии с ГОСТом	6	6	
	Копирование копия текстового материала	5	5	
	Копирование изобразительного материала	4	4	
	Копирование документов из собственных электронных ресурсов библиотеки:	2	2	
	Копирование текстового материала на бумаге заказчика формат А4	3	3	
	Копирование изобразительного материала на бумаге заказчика формат А4	3	3	
	Запись информации на внешний носитель (флэш, СД-ром)	15	15	
	Распечатка на принтере черно-белая	3,5	3,5	
	Цветная печать текста	16	16	
	Цветная печать изображения	31	31	
	Печать с использованием плоттера (черно-белая)	100	100	

	Печать с использованием плоттера (цветная)	120	120	
	Сканирование текста:	7	7	
	Звукозапись:	7	7	
	Перевод звукозаписей на грампластинках в цифровой формат	1	1	
	Запись на электронный носитель библиотеки (DVD)	43	43	
	Звукозапись с тематическим подбором аудиоматериалов	8	8	
	Ламинирование	45	45	
	Переплет до 45 листов	1,3	1,3	
	Переплет свыше 45 листов	1	1	
	Дизайнерские услуги по изготовлению афиш, реклам и т.д.	130	130	
	Услуги факса (отправка):	50	50	
	Услуги факса (приемка):	42	42	
	Собственная издательская продукция: пособия малых форм	12	12	
	Работа пользователя на компьютере	0,8	0,8	
	Работа пользователя в Интернет	0,8	0,8	
	Оказание помощи пользователю библиотекарем:	0,7	0,7	
	Пользование правовыми базами	7	7	
	Компьютерный перевод текста с иностранных языков (в автоматическом режиме)	3	3	
	Обучение работе на ПК	1,8	1,8	
	Создание электронного адреса в Интернете	40	40	
	Очистка электронного носителя от вирусов	20	20	
	Игры на ПК	0,5	0,5	
	Перевод текста формата pdf, Dj View в Word b и наоборот:	2	2	
	Набор текста на компьютере (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – полуторный):	15	15	
	Оформительские работы на компьютере:	11	11	
	Подключение технических средств (ноутбук, телефон, фотоаппарат и др.) пользователя к	0,5	0,5	
	Проведение массовых мероприятий	15	15	
	Проведение новогодних утренников, выпускных вечеров, дней именинников	100	100	
	Ночь в библиотеке	350	350	
	Просмотр видеофильмов:	25	25	
	Использование фортепиано	32	32	
	Игра в настольный теннис:	25	25	
	Предоставление помещений- конференц зал №1	350	350	
	Предоставление помещений- конференц зал №2	600	600	
8.	Количество жалоб потребителей	0	2	

9.	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей			
10.	Сумма кассовых и плановых поступлений(с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс.рублей	План	Факт
	муниципальное задание		81 687,65	79 914,14
	целевые субсидии		3 829,37	3 606,96
	внебюджетные доходы		2 191,34	2 191,34
11.	Сумма кассовых и плановых выплат(с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс.рублей	87 708,36	85 712,44
	Заработная плата		56 719,25	56 719,11
	Прочие выплаты		17,28	14,46
	Начисления на выплаты по оплате труда		17 311,16	16 055,26
	Услуги связи		362,06	362,06
	Транспортные услуги		59,59	38,27
	Коммунальные услуги		2 538,88	2 201,58
	Работы, услуги по содержанию имущества		1 199,92	1 199,92
	Прочие работы, услуги		702,01	637,77
	Прочие расходы		1 637,57	1 551,25
	Увеличение стоимости основных средств		2 816,49	2 816,49
	Увеличение стоимости материальных запасов		514,78	509,31
	целевые субсидии		3 829,37	3 606,96
12.	Иные сведения			

3.Сведения об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1.	Общая стоимость закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества в т.ч.	тыс. рублей	59504	20936,4	62883,5	20183,2
	-Недвижимого имущества	тыс. рублей	36289,9	19977,1	36289,9	19594,4
	-Особо ценного движимого имущества	тыс. рублей	23214,1	959,3	26593,6	588,8
	-Движимого имущества	тыс. рублей				

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
2.	Общая стоимость закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду в т.ч.	тыс. рублей	-	-	-	-
	-Недвижимого имущества	тыс. рублей				
	-Особо ценного движимого имущества	тыс. рублей				
	-Движимого имущества	тыс. рублей				
3.	Общая стоимость закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование в т.ч.	тыс. рублей	-	-	-	-
	-Недвижимого имущества	тыс. рублей				
	-Особо ценного движимого имущества	тыс. рублей				
	-Движимого имущества	тыс. рублей				
4.	Общая стоимость имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	тыс. рублей	-		-	
	-Недвижимого имущества	тыс. рублей				
	-Особо ценного движимого имущества	тыс. рублей				
5.	Общая стоимость имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. рублей		451,1		311,5
	-Недвижимого имущества	тыс. рублей				
	-Особо ценного движимого имущества	тыс. рублей		451,1		311,5
6.	Количество объектов недвижимого имущества закрепленного за учреждением на праве оперативного управления в т.ч.	ед		11		11
	-зданий	ед		10		10
	-сооружений	ед		1		1
	-помещений	ед				
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления:	кв. метров		6416,3		6416,3
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. метров				
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. метров				
8.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей		316,6		324,3
9.	Иные сведения					

Руководитель
Главный бухгалтер

Шарангович Р.М.
Мазунина Л.О.